

# Antrag auf IT-Berechtigungen

dienstlich erforderliche Berechtigungen



Ticket-Nr. (wird vom Helpdesk vergeben)

Name

Vorname

Einrichtung / Dienststelle

Telefon

E-Mail

## Grund des Antrags:

Neuen Benutzer anlegen

Berechtigung erteilen

Berechtigung entziehen

Betroffener IT-User

## Daten und Programme: (Schreibzugriff auf Laufwerke, Datenbereiche)

Datenzugriff

## Sonderprogramme: (Namen der Sonderprogramme mit den besonderen Berechtigungen)

## E-Mail:

Globale Postfächer (Namen der globalen Postfächer)

**Wunschtermin**

Begründung (Begründung des Terminwunschs, zu erwartende Folgen bei Nichteinhaltung des Termins)

Datum, Unterschrift der Antragsstellerin/des Antragsstellers

Datum, Unterschrift der/des Dienstvorgesetzten (mindestens Abteilungsleiter/in)

Name der/des Dienstvorgesetzten in Klarschrift

Senden Sie bitte den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag per **E-Mail an: [service@it.bistumlimburg.de](mailto:service@it.bistumlimburg.de)**.  
Sollten Sie Ihre Anliegen nicht mit diesem Formular abdecken können, wenden Sie sich an den IT-Helpdesk: **06431. 295 444**